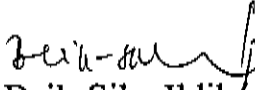


Észak-Borsodi Integrált Szociális Intézmény
3630 Putnok, Bajcsy-Zsilinszky út 48.
Tel: 06-48/430-030, E-mail: titkarsag@ebiszi.hu

**Az intézményben és szervezeti egységeiben jelentkező adatgyűjtő
személyek és szervezetek adatkezelésével kapcsolatos intézményi
belső szabályzat**

Hatályba lépés dátuma: 2017. szeptember 8.

Készítette:


Beik-Sike Ildikó
mb. intézményvezető



Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvényben foglaltaknak megfelelően a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kirendeltség BAZMK-SZIO-1437-1/2017 iktatószámú „Intézményekben jelentkező adatgyűjtő szervezetek adatkezelésével kapcsolatos eljárás” tárgyú levele alapján az Észak-Borsodi Integrált Szociális Intézmény valamennyi szervezeti egységében az alábbiak szerinti eljárás rend kialakítását elrendelem.

Adatgyűjtés engedélyezésének feltételei

Az adatgyűjtés engedélyezéséhez az adatgyűjtési kérelmet írásban, a szervezeti egységbe benyújtó személynek, vagy szervezetnek az alábbiakról kell nyilatkoznia:

1. **az adatkezelőről:** az adatkezelő személy vagy szervezet neve, címe, a szervezet képviselőjének neve, elérhetősége. Amennyiben az ügyben nem az adatkezelő jár el, úgy csatolni kell az adatkezelő képviseletére jogosító legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt a képviseletre feljogosító okiratot.
2. **az adatfeldolgozóról:** amennyiben van adatfeldolgozó, akkor meg kell jelölni az adatkezelő személyt vagy szervezetet (neve, címe, a szervezet képviselőjének neve, elérhetősége), valamint csatolni kell az adatkezelő és adatfeldolgozó között az adatfeldolgozásra vonatkozó megállapodást.
3. **az adatkezelés és adatvédelem módjáról:** csatolni kell vagy meg kell jelölni annak elérhetőségét.
4. **az adatfelvételi eljárásban az érintettekkel közvetlen kapcsolatot felvevő résztvevő személyekről:** név, születési dátum, lakcím megadása mellett nyilatkozni kell hogy e személyek milyen jogviszonyban állnak az adatkezelővel/adatfeldolgozóval.
5. **a) adatkezelés céljáról:** amennyiben az tudományos kutatást szolgál, a kutatási program megnevezése és rövid leírása.
b) az adatkezelés jogalapjáról: amennyiben ez hozzájárulás alapján történik, úgy csatolni kell a hozzájáruló nyilatkozat formanyomtatványát.
c) az adatkezeléssel érintettek köréről
d) az érintettekre vonatkozó adatok leírásáról: amennyiben ez kérdőíves formában történik, úgy csatolva a kérdőívet.
e) az adatok forrásáról;

f) az adatok kezelésének időtartamáról;

g) az adatok esetlegesen külföldre való továbbítása esetén arról, mely országba és milyen módon kerülnek továbbításra az adatok.

Az adatgyűjtés engedélyezési kérelméhez egyes nyilatkozatok dokumentumait is csatolni szükséges a hitelesség bizonyításhoz.

A benyújtásra kerülő okiratokat, nyilatkozatokat magyar nyelven kell benyújtani. Amennyiben az okirat nem magyar nyelvű, akkor az Országos Fordító és Fordításhitelező Intézet hiteles fordítása szükséges. Ennek hiányában az adatgyűjtési kérelem iránt benyújtott igény elutasításra kerül.

Adatgyűjtési engedélyeztetési eljárás menete

- 1) Az Észak- Borsodi Integrált Szociális Intézmény szervezeti egységeinél adatgyűjtés céljából kapcsolatot felvevő személyre, szervezetre vonatkozóan az engedélyezési feltételeknél felsorolt nyilatkozatok, dokumentumok beszerzése után a szervezeti egység-vezető írásos formában azt megküldi az Észak- Borsodi Integrált Szociális Intézmény intézményvezetőjének.
- 2) Észak- Borsodi Integrált Szociális Intézmény intézményvezetője az adatgyűjtés engedélyezéséhez szükséges lépéseket megtesz oly módon, hogy az adatgyűjtés engedélyeztetéséhez a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által rendszeresített formanyomtatványt továbbítja a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kirendeltség igazgatója felé.
- 3) Az adatszolgáltatáshoz, adatgyűjtéshez az Észak- Borsodi Integrált Szociális Intézmény intézményvezetője hozzájárulását, engedélyét csak akkor adhatja meg, ha ahhoz előzetesen a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság írásos hozzájárulását adta. *Az írásos engedély hiányában külső személy, szervezet részére történő adatszolgáltatásra, adatgyűjtésre lehetőség nincs.*

Záró rendelkezés

Ezen szabályzat 2017. szeptember 8-tól lép hatályba.

Melléletek:

- 1. számú melléklet: formanyomtatvány „..... adatgyűjtésének engedélyezéséhez előzetes engedély kérése ”
- 2. számú melléklet: megismerési nyilatkozat

Tárgy:
adatgyűjtésének engedélyezéséhez
előzetes engedély kérése
Melléklet: 7 db

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Bátori Zsolt
főigazgató részére

Budapest
Visegrádi u. 49.
1132

Tisztelt Főigazgató Úr!

Alulírott, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság fenntartásában álló Észak-Borsodi Integrált Szociális Intézmény (a továbbiakban: Intézmény) vezetőjeként – a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kirendeltsége (a továbbiakban: Kirendeltség) útján – az alábbi kérelemmel fordulok Önhöz.

Intézményünket – a csatolt iratok (**1. melléklet**) szerint – a/az szervezet kereste meg adatgyűjtés céljából.

A Kirendeltséggel együttműködve az Intézmény megvizsgálta a kérelmet és – Főigazgató Úr egyetértése, előzetes engedélye esetén – az adatgyűjtéshez a hozzájárulást meg kívánja adni.

Kérem Főigazgató Urat, hogy – egyetértése esetén – az előzetes engedélyt az adatgyűjtéshez megadni szíveskedjen.

1. AZ ADATKEZELŐ

Az adatkezelő neve:	
címe:	
a szervezet képviselőjének neve:	
elérhetősége:	

(**2. melléklet:** az adatkezelő képviseletére jogosító legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt – a képviseletre felhatalmazó – okirat)

2. AZ ADATFELDOLGOZÓ

Az adatfeldolgozó neve:	
címe:	
a szervezet képviselőjének neve:	
elérhetősége:	

(3. *melléklet*: az adatfeldolgozó képviselőjére jogosító legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt a képviselőre felhatalmazó okirat, 4. *melléklet*: adatkezelő és adatfeldolgozó között az adatfeldolgozásra vonatkozó megállapodás)

3. SZABÁLYOZÁS

Az adatkezelés és adatvédelem módja:	
--------------------------------------	--

(5. *melléklet*: az adatkezelő és adatfeldolgozó adatvédelmi szabályzata)

4. RÉSZTVEVŐ SZEMÉLYEK

Az adatfelvételi eljárásban az érintettekkel közvetlen kapcsolatot felvevő résztvevő személyek az adatkezelővel/adatfeldolgozóval
jogviszonyban állnak.

A résztvevő személyek neve	születési dátuma	lakcíme

5. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

.....
Ha az adatkezelés tudományos kutatás szolgál, a kutatási program neve leírása
.....
.....

6. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

- jogszabályi feltartalmazás alapján:
(a jogszabály helye)
- hozzájárástól alapján történik (6. *melléklet*: a hozzájáruló nyilatkozat minta)

7. AZ ADATKEZELÉSSSEL ÉRINTETTEK:

8. AZ ÉRINTETTEKRE VONATKOZÓ ADATOK LEÍRÁSA:

.....
(7. melléklet, kérdőíves forma esetén kérdőív)

9. AZ ADATOK FORRÁSA:

10. AZ ADATOK KEZELÉSÉNEK IDŐTARTAMA:

11. ADATTOVÁBBÍTÁS

Az adatok esetlegesen külföldre való továbbítása esetén az adatok címzettje:

.....

Az adattovábbítás módja:

....., 201... év hónap..... nap

.....

Beik-Sike Ildikó
Észak- Borsodi Integrált Szociális Intézmény
mb. intézményvezető

Kirendeltségi javaslat:

....., 201... év hónap..... nap

A kérelmet támogatom / nem támogatom:

.....

Radomszki Lászlóné
Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kirendeltség
igazgató

Záradék:

Budapest, 201... év hónap..... nap

Az adatgyűjtés engedélyezését előzetesen jóváhagyom / nem hagyom jóvá:

.....

Bátori Zsolt
Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
főigazgató